中国地质大学
CHINA UNIVERSITY OF GEOSCIENCES
北京 BEIJING

研究生 New CUGBer 入学指南

2025

引言

亲爱的新生，诚挚欢迎你成为中国地质大学（北京）的一员！我们热切期待你的加入，为了确保你顺利而愉快地开始校园生活，我们精心准备了一份入学指南。

请你仔细阅读此指南，其中包含入学报到的详细手续和必要的准备工作。我们希望这份指南能为你提供全面的信息，让你在入学前有一个清晰的了解，并能顺利完成所需步骤。





目录

一、入学报到
二、组织关系
三、人事档案
四、户口迁移
五、奖助学金
六、助学贷款
七、学费住宿费
八、网上预报到
九、其他相关事宜
十、需准备的材料

一、入学报到

1. 报到时间

2025年9月6日。研究生新生须本人持身份证件和我校发放的《研究生录取通知书》报到，其它证明均不能作为报到凭证，且不得他人代替报到。提前报到的同学无法安排住宿，请安排好自己的行程及报到时间。

2. 报到安排

详见新生网上预报到说明。

二、组织关系

1. 党组织关系

党员（含预备党员）报到时需转接党组织关系。具体分以下两种情况。

（1）线上办理：北京市“党员E先锋”组织关系转接子系统已完成与全国组织关系转接系统对接。2025级学生党员须由所在党组织管理员在党员管理信息系统中填报信息并发起转接程序，转接党支部名称见研究生院招生公告。

研究生院招生公告网址：

https://bm.cugb.edu.cn/yjsyzsb/c/2025-05-09/825713.shtml

(2) 线下办理：因现单位尚未接入全国党员管理信息系统导致暂时无法线上办理的，可由本人持原党组织开具纸质《中国共产党党员组织关系介绍信》办理党组织关系接转。

组织关系抬头：填写“中共中国地质大学（北京）xx 学院委员会”。注意，考取我校体育部的同学，组织关系抬头地址应填写【“中共中国地质大学（北京）委员会”】。

介绍信接收单位：填写“中国地质大学（北京）xx 学院”。注意，考取我校体育部的，接收单位填写【“中国地质大学（北京）体育部”】。介绍信第二联“党员原所在基层党委通讯地址”及“传真”栏要填写准确。

注　　意：组织关系介绍信由本人随身携带，注意不要放在新生人事档案中。

学工部网站：https://bm.cugb.edu.cn/xgb/

2. 团组织关系

团组织关系介绍信抬头：共青团中国地质大学（北京）委员会。

团组织关系线上转接工作，分以下两种情况：

(1)京内高校转接工作：

按照团中央的通知要求，其毕业的原学校应成立毕业生临时团支部，学生的组织关系毕业后可仍存放在临时团支部中。等待新生开学组织关系转接完成，建立新支部后，再由毕业的原学校的临时支部转到新学校的新支部中。

(2)京外转接工作：

京外院校转入时，应由学生团员本人或临时团支部管理员在系统上进行转接。然后团员再在青春北京上的北京共青团系统账号注册，最后由所转入的京内团支部管理员审核通过即可。

三、人事档案

1. 邮寄信息

人事档案必须按调档函规定的时间、地址寄至中国地质大学（北京）学生工作处学生档案室。

接 收 人 ：于老师

联系方式：010-82321091

2. 注意事项

人事档案切勿寄到研招办，以免丢失。我校今年实行网上自行打印调档函，务必彩色打印，原则上不再另行安排调档函邮寄，如档案单位确实不接收打印的调档函，考生可以将调档函邮寄地址（详细地址、接收人、手机号）发送至邮箱 yzb@cugb.edu.cn，研招办将另行邮寄纸质版调档函。

下载方式：详见研究生院招生栏下“关于下载打印调档函和确认通知书邮寄信息的通知”。

下载地址：https://bm.cugb.edu.cn/yjsyzsb/c/2025-05-12/825733.shtml

四、户口迁移

1. 准备材料

凡需要办理户口迁移手续的新生（北京考生、定向在职和定向在职少数民族骨干计划考生除外）必须按户口迁移注意事项到户籍所在地派出所开具户口迁移证，加盖迁出派出所的户籍专用章。务必于2025年9月8日前将户口迁移证原件（用铅笔在户口迁移证右上角标明学号，左上角标明身高、血型信息）交给所在学院辅导员，由辅导员按照保卫处通知将户口迁移证统一交到户籍室。

具体要求见保卫处网站：

https://bm.cugb.edu.cn/dwbwb/c/2018-05-07/681232.shtml

若因特殊原因未能按时上交，请务必上报所在学院，由学院联系保卫处户籍室，在规定的日期前将户口迁移证交与保卫处户籍室。否则将无法办理落户手续，且以后不能补办。在上交之前，请将户口迁移证复印留存。

请妥善保管好自己的户口迁移证，切勿丢失。

咨询电话：　010-82321820

2. 注意事项

（1）户口关系迁移地址请填：北京市海淀区成府路 20 号。

（2）户口迁移证、居民身份证、考生报考信息所写的相关内容（包括姓名、性别、民族、出生年月日、身份证号）必须一致，同音不同字无效。若报考信息有误，请出具相关证明方可办理落户。

（3）户口迁移证上籍贯和出生地必须具体到县（市）（例如：河北省石家庄市，河北省易县）。

（4）户口迁移证上所登记内容必须字迹清晰，且不得有任何涂改痕迹。

（5）户口迁移证有效期为30天，迁移证过期不影响当年落户。

（6）户口迁移证上各项内容需填写完整，不能存在缺项漏项问题，否则无法落户。

五、奖助学金

为提高研究生培养质量水平，我校建立健全多元奖助体系，如国家奖学金、国家助学金、学业奖学金、研究生科技创新扶持奖励基金和国家助学贷款等，具体见学工处网站信息。

全日制研究生人事档案转入我校的，自转入当月起（入学当年九月之前转入的按九月份开始计算）享受研究生国家助学金，不补发未转入人事档案期间的国家助学金。博士研究生国家助学金为每年15000元，硕士研究生国家助学金为每年6000元。

表1 硕士研究生奖助学金一览表

元/年

年级	类别/等级	比例	国家助学金	学业奖学金（学校投入）	学生助研金（导师投入）		
一年级	推免生	100%	6000	12000	一等	8000	理工类
	双一流学科	100%		8000		4000	其他类
	其他	100%		6000			
二、三年级	推免生	100%		12000	二等	4000	理工类
	一等	10%		12000			
	二等	30%		8000		3000	其他类
	三等	60%		6000	三等	2000	理工类
						2000	其他类

表 2 博士研究生奖助学金一览表

元 / 年

年级	类别 / 等级	比例	国家助学金	学业奖学金（学校投入）	学生助研金（导师投入）		
一年级	直博生	/	15000	20000	一等	12000	理工类
	其他			10000			
二年级	直博生	100%		20000		8000	其他类
	特等奖	5%		30000			
	一等	10%		20000	二等	8000	理工类
	二等	25%		15000			
	三等	60%		10000		4000	其他类
三年级及以上年级	特等奖	5%		30000			
	一等	10%		20000	三等	4000	理工类
	二等	25%		15000			
	三等	60%		10000		2000	其他类

六、助学贷款

研究生因家庭经济困难，在校期间所获得的收入不足以支付完成学业所需的学费、住宿费及生活费，可办理生源地国家助学贷款或校园地国家助学贷款。

如需申请校园地国家助学贷款，请注意以下事项：

（1）参加学校组织的家庭经济困难认定工作。

（2）申请校园地贷款会核查个人信用记录、贷款记录，如信用记录不良或者本人名下有其他贷款（不含之前发生的助学贷款）请提前处理，将其他贷款结清，避免因以上记录被银行拒绝放贷。

七、学费、住宿费

1. 银行卡办卡提示

我校将通过中国农业银行发放奖助学金，每名学生需登记一张中国农业银行银行卡账户信息（一类账户，借记卡），请学生自行办理，办理区域不限，也可到校后在校内中国农业银行网点办理。

2. 费用缴纳

（1）学校遵循“先缴费后注册”的原则，为不影响新学年学籍注册工作的顺利开展，请尽量在开学报到前完成缴费。

（2）新生可在8月20日后通过“北地财经”微信公众号或者中国地质大学（北京）校园内网中的财务缴费平台缴纳学费和住宿费。

A 微信公众号：微信搜索“北地财经”公众号（或扫描下方二维码）并关注，点击“我的财务”进行账号绑定之后，进入“学生缴费”界面，请根据页面提示操作

B 缴费平台：学校首页——信息门户——我的财务——统一收费——学生缴费

北地财经公众号

特别提示：迎新当天，财务处不设置现场收费。

3. 收费标准：

（1）学费收费标准

培养层次	学习方式	学位类别	专业信息		学费（元/年）	学制
硕士	全日制	学术学位	所有专业		8000	三年
		专业学位	MBA		19000	
			其他专业学位		8000	
			金融		16000	
	非全日制	专业学位	MBA		30000 或 36000（珠宝商务方向）	
			金融		40000	
			会计		39000	
			公共管理		15000	
			法律（法学）		12000	
			应用统计		16000	
			体育		16000	
			信息工程学院	计算机技术	16000	
				软件工程		
				测绘工程		
			其余专业		8000	
		学术学位	工商管理		25000	
			公共管理			
			马克思主义理论			
			心理学			
博士	全日制	所有专业			10000	四年
	非全日制	资源与环境			30000	
		材料与化工				

（2）住宿费收费标准

住宿费标准有550元、650元、750元和900元等。学校将根据录取情况统一分配住宿，学生应按实际分配结果缴纳住宿费。如无需住宿的学生可于开学3天内提交退宿手续。

备注：全日制的MBA、定向就业、在职定向少数民族高层次骨干人才计划和非全日制硕士研究生不安排住宿。

八、网上预报到

我校迎新网站网址：https://yingxin.cugb.edu.cn

我校迎新网站将在2025年7月29日开放，新生接到录取通知书后，需要登录到该网站了解我校的介绍和报到相关事宜，并进行网上预报到操作。

在网站首页中部右侧有“新生登录”版块，新生需要登录后进行网上预报到。

相关说明如下：

（1）登录初始账号信息

登录用户名：录取通知书号码（即录取通知书条形码下方对应数字）

登录初始密码：新生的身份证号码

验证码：验证码输入框右侧图片中所显示的数字

登录步骤：输入账号信息后，再点选自己入学的学历类型，最后单击“提交”按钮即可登录进入系统。登录过程可以在网站首页上侧菜单的“报到须知”->“报到流程”菜单下看到更详细的步骤说明。

（2）7月29日至8月7日登录后可操作：

①补充个人信息。②更新个人照片。

注　意：此照片将用于校园卡制作及校内信息系统的显示，条件允许的话请更新。确实因特殊情况无法更新将使用入学考试报名时拍摄的照片。更新照片则要求上传白底彩色免冠照片　　。详细要求如下：

照片尺寸：宽度358像素，高度441像素

300像素／英寸 ≤ 分辨率 ≤ 350像素／英寸

文件大小：大于50KB且不超过300KB

人像要求：本人正面免冠彩色头像，图像背景为纯白色无边框，头部占照片尺寸的2/3，不着制式服装或白色上衣，要求图像清晰、神态自然，无明显畸变，无浓妆，无美颜滤镜效果。

（3）8月16日至报到日登录后可操作：

① 可以查看学号、所在宿舍楼号及房间号。
（宿舍信息产生时间较晚，约在8月20号后可查）

② 关注“北地信息服务”微信企业号，并进行身份认证。具体操作请查看迎新网首页上侧菜单“信息服务”——“北地信息服务”页面说明。（8月16日至报到日）

③ 校园卡预充值。充值方式在迎新网首页上侧菜单“信息服务”——“校园一卡通”页面上的微信充值版块有相关介绍。也可以开学后现场充值，但是为了减少排队，建议首先进行预充值。（8月16日至报到日）

（4）完善个人信息

登录门户网站网址：https://www.cugb.edu.cn。进入“信息门户”，登录用户名为录取通知书号码（即录取通知书条形码下方对应的数字），登录初始密码为新生的身份证号码，进入后在“应用中心”→“研究生管理（学生）”→“学籍信息”→“个人信息维护”页面完善个人信息。

（5）其他注意事项

如果进行网上预迎新的操作过程中出现问题，可联系学院（及相关部门）负责人。负责人联系方式在迎新网登录后“我的主页”页面中查看，也可以在迎新网首页菜单“信息服务”--“联系我们”页面查看各部门联系电话。

如有信息变化或其他临时安排，迎新网将会及时发布通知公告，请关注。

九、其他相关事宜

1. 研究生报到时，住宿费用不包括被褥费用，请自备被褥。赴校路费、行李托运费，由本人自理。学习用具、生活必须品随身携带或托运，学习期间学习用品自备。
2. 新生入学将进行体检。
3. 应届毕业生须携带毕业证和学位证原件以备学院进行查验；往届毕业生不再核验毕业证和学位证。
4. 新生一律不要更改姓名，身份证丢失者，需由当地公安部门出具证明。
5. 因病、因特殊原因不能按时报到者，须由医院或所在单位开具书面证明，事先应向研究生院请假，联系电话：010-82322062，并出具假条，说明不能报到原因及前来报到日期。假条由导师或辅导员签字，所在学院办公室盖章。无故逾期两周不报到者，视为放弃入学资格。

十、需准备的材料

新生开学报到前，请务必仔细核对并准备以下材料：

1. 身份证
2. 组织关系介绍信（京外党员、团员）
3. 户口迁移证原件及复印件（需要迁户口的新生）
4. 毕业证书、学位证书原件（应届毕业生）
5. 其他入学指南中需要提交的材料

艰苦朴素

求真务实

北地论坛 :www.bjcugb.com

学校网址 :www. cugb. edu. cn

招办电话：010-82322323

微信公众号：地大北京研招办

学校地址 : 北京市海淀区学院路 29 号

邮政编码：100083

北地论坛

地大北京研招办

地大北京研究生院